

Oferta de treball

Fundació Privada per la Navegació Oceànica Barcelona

Per inscriure't en aquesta oferta prem o còpia al navegador el següent enllaç, o escaneja el codi BIDI.

<https://barcelonactiva.talentclue.com/node/88123669/8809>



QRckit



Barcelona Activa

BARCELONA ACTIVA gestiona ofertes d'empreses que necessiten cobrir vacants de personal. Les posicions que es publiquen no són per a Barcelona Activa. NOMÉS ES...

20964 - RESPONSABLE AREA COMUNICACIÓ

Ubicació	Barcelona (Espanya)	Vacants	1
Tipus de salari	Brut/any	Salari	64000 € - 70000 €

Resum

- Dirigir els aspectes Institucionals relacionats amb els mitjans de comunicació de l'esdeveniment.
- Dirigir el desenvolupament i implementació de la estratègia de comunicació.
- Elaborar els continguts dels diferents suports i col·lectius.
- Dirigir i implementar les relacions amb els mitjans de comunicació, rodes de premsa, comunicats, revistes etc...que s'engeguin des de la Organització.
- Col·laborar activament amb els responsables de comunicació de la resta d'Administracions i institucions.
- Ajudar en el desenvolupament i implementació de l'estratègia de marketing.
- Seguiment i coordinació de la Comunicació en l'àmbit local/nacional.
- Seguiment i coordinació de la implementació de la pagina web i xxss en l'àmbit local/nacional.
- Qualsevol altra relacionada amb les funcions esmentades.

- Tipus de relació professional: Contracte
- Tipologia de contracte: Temporal
- Durada de contracte: 30/06/2025
- Núm. Hores setmanals: 40
- Horari: 09:00-18:30
- Retribució brut anual: 65.000-70.000€

Requisits

- Categoria professional: Directors
- Formació reglada requerida: Llicenciatura (Comunicació i/o Periodisme) - Master Oficial (Project Management)
- Formació complementària: Es valorarà positivament coneixement i experiència en esdeveniments de gran format, especialment en l'àmbit esportiu en general i nàutic en particular. Persona habituada al tracte amb administracions. Coneixement del teixit periodístic local/nacional.
- Temps d'experiència: +5
- Coneixements informàtics: Coneixement avançats en ofimàtica
- Altres requeriments específics: Mínim de 5 anys en càrrecs semblants o equivalents en l'àmbit de la comunicació i redacció de l'àmbit institucional. Experiència en la gestió d'equips. Experiència activa de

treball en l'àmbit de l'administració en projectes complexos.

- Competències personals més desenvolupades: Lideratge, Direcció de persones, Treball en equip i Cooperació, Negociació, Empatia, Orientació al Client, Networking, Planificació i organització, Orientació a l'assoliment, Comunicació, Preocupació per l'ordre i la qualitat, Competències digitals, Autocontrol, Autoconfiança, Creativitat, Flexibilitat i Gestió del Canvi, Compromís amb l'Organització, Iniciativa, Pensament Conceptual, Pensament Analític, Orientació Estratègica

- Idiomes:

-Català - Avançat.

-Castellà - Avançat.

-Anglès - Avançat.

-Francès-Valorable.